

Planification de main-d'œuvre

Il est essentiel pour une entreprise de faire une planification élémentaire de ses besoins de main-d'œuvre, afin d'être en mesure de répondre aux besoins immédiats, mais surtout futurs qui lui permettront de croître sans qu'il n'y ait de chocs majeurs associés à cette croissance. On peut comparer ce processus à l'offre (personnel disponible) et à la demande (personnel requis).

Étapes de mise en œuvre :

- **Étape 1 :** Établir les différents facteurs qui influenceront vos besoins de main-d'œuvre sur la période voulue. Inclure les projets majeurs attendus, et les pondérer en fonction de leur probabilité de réalisation.
- **Étape 2 :** Identifier les compétences qui doivent être développées dans votre entreprise, et établissez si vous disposez de ces compétences ou de si vous devez les acquérir à l'externe (embauche d'un nouvel employé).
- **Étape 3 :** Compléter votre tableau de planification de main-d'œuvre par catégories d'emplois pour la période établie.
- **Étape 4 :** Attaquez-vous à la concrétisation de votre planification!



Tableau de mesure des besoins en main d'œuvre, section 4.6.2